



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

28 березня 2024 року

селище Слобожанське

№ 136

**Про визначення уповноважених щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю 1 чи 2 групи та особами, які потребують постійного догляду**

Керуючись ст. 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України», у зв’язку з прийняттям постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2022 № 1044 «Про внесення змін до Правил перетинання державного кордону громадянами України», враховуючи рішення Слобожанської селищної ради від 22.02.2024 № 3198-34/VIII «Про зміну організаційно-правової форми діяльності відділу соціального захисту населення», з метою соціального захисту осіб з інвалідністю 1 чи 2 груп та осіб, які потребують постійного догляду та мають бажання виїхати за кордон, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Надати повноваження щодо складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю 1 чи 2 групи та особами, які потребують постійного догляду:

- старостам на відповідних територіях – для мешканців с. Олександрівка, с. Василівка, с. Партизанське, с. Балівка, с. Степове;

- управлінню соціального захисту населення Слобожанської селищної ради – для мешканців селища Слобожанське.

2. Директору Комунального Закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради забезпечити участь представника закладу для складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю 1 чи 2 групи та особами, які потребують постійного догляду.

3. Затвердити Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю 1 чи 2 груп та особами, які потребують постійного догляду (додаток 1).

4. Затвердити форму акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю 1 чи 2 груп та особами, які потребують постійного догляду (додаток 2).

5. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Людмилу Лагоду.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами**  
**з інвалідністю 1 чи 2 груп та особами, які потребують постійного догляду**

1. Положення про складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю 1 чи 2 груп та особами, які потребують постійного догляду (далі – Положення) визначає механізм складання акта встановлення факту здійснення догляду за особами з інвалідністю 1 чи 2 груп та особами, які потребують постійного догляду (далі – Акт) на території Слобожанської громади.

2. Механізм складання Акта визначено відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року №57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами).

3. При складанні Акта уповноважені у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року №57 «Про затвердження Правил перетинання державного кордону громадянами України» (зі змінами), Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Завданням уповноважених є складання Акта встановлення факту здійснення догляду (додаток 2) за:

- особами з інвалідністю 1 чи 2 групи;
- особами, які потребують постійного догляду, що здійснюється одним із членів сім'ї першого ступеня споріднення (у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України).

Акт складається для підтвердження спільного проживання у разі, якщо задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) особи, за якою здійснюється догляд не збігається із задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) особи, яка здійснює догляд.

5. Складання Акту проводиться на підставі письмового звернення особи, за якою здійснюється догляд або яка здійснює догляд (у довільній формі) на ім'я селищного голови з копіями документів:

- паспорти обох осіб (за якою здійснюється догляд та яка здійснює догляд);
- що підтверджують родинні зв'язки (за необхідності);
- висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про потребу у постійному сторонньому догляді;
- посвідчення, довідки про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд (за необхідності);
- довідок про встановлення групи інвалідності (висновок МСЕК) – для осіб 1 чи 2 групи;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи – для внутрішньо переміщених осіб.

Заява з документами подається за місцем проживання до офісу старости на відповідній території (для мешканців с. Олександрівка, с. Василівка, с. Партизанське, с. Балівка, с. Степове), для мешканців селища Слобожанське – до відділу з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Якщо особа, яка потребує постійного догляду (в т.ч. особа з інвалідністю 1 чи 2 групи) є взятою на облік як внутрішньо переміщена особа, звернення із заявою про здійснення догляду подається за місцем реєстрації фактичного місця проживання цієї ВПО.

6. Акт складається спеціалістами відділу з питань соціального захисту деяких категорій осіб управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, за участю представника Комунального Закладу «Центр надання соціальних послуг» Слобожанської селищної ради, у 2 (двох) примірниках, засвідчується підписами осіб, які приймали участь у його складанні, особою, що потребує догляду та особою, що здійснює/не здійснює догляд та скріплюється печаткою старости/управління соціального захисту населення.

7. Акт складається не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після надходження заяви щодо встановлення факту здійснення догляду та 1 (один) примірник видається особисто заявнику.

Другий примірник Акту, разом з прийнятими документами передаються та зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства в управлінні соціального захисту населення Слобожанської селищної ради.

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА

**АКТ встановлення факту здійснення догляду**

Дніпропетровська область \_\_\_\_\_ Дніпровський район  
село/селище \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_  
(назва населено пункту) (число) (місяць) (рік)

Підстава: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я по батькові (за наявності) фізичної особи, яка здійснює догляд)

\_\_\_\_\_  
(Адреса реєстрації місця проживання фізичної особи, яка здійснює догляд)

\_\_\_\_\_  
(Прізвище, ім'я по батькові (за наявності) особи, за якою здійснюють догляд)

\_\_\_\_\_  
(Адреса реєстрації місця проживання особи, за якою здійснюють догляд)

Соціальний статус: \_\_\_\_\_ Родинний зв'язок: \_\_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою: \_\_\_\_\_

Встановлено: \_\_\_\_\_

Акт встановлення факту здійснення догляду складено відповідно до пункту 2<sup>1</sup> «Правил перетинання державного кордону громадянами України», які затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року №57 (зі змінами).

Акт встановлення факту здійснення догляду складено посадовими особами Слобожанської селищної територіальної громади:

Староста/Начальник управління  
соціального захисту населення \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Спеціаліст відділу з питань  
соціального захисту деяких  
категорій осіб УСЗН ССР \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Представник КЗ «Центр  
надання соціальних послуг» \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

**М.П.** З актом ознайомлені:

Особа, що здійснює/не здійснює догляд \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Особа, за якою здійснюють догляд \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар селищної ради (виконкому)

Людмила ЛАГОДА